



Marktconsultatie afvalbeheer en afvalverwerking ten behoeve van het Kadaster

Directie Control & Financiën
Inkoop Services

Documentnummer : 19.022658
Opdrachtgever : Directie O&HRM
Auteur : Martine Konijnenberg
Versie : 1.0
Versiedatum : 18 oktober 2019

1 Inleiding

Voor u ligt het marktconsultatiedocument inzake 'afvalbeheer en afvalverwerking' ten behoeve van het Kadaster. Het Kadaster is voornemens om in het eerste kwartaal van 2020 een Europese aanbesteding voor afvalbeheer en afvalverwerking te publiceren.

1.1 Het Kadaster

De Dienst voor het kadaster en de openbare registers, hierna te noemen "het Kadaster", registreert en verstrekt gegevens over de ligging van vastgoed in Nederland en de rechten die daar bij horen, zoals eigendom en hypotheek. Dat geldt ook voor schepen, luchtvaartuigen en (ondergrondse) netwerken. Onze wettelijke taak zorgt voor rechtszekerheid: het is voor iedereen duidelijk wie welke rechten heeft. Samen met andere overheden zorgen we ervoor dat de geografische informatie van Nederland goed te raadplegen is.

Sinds 1994 is het Kadaster een zelfstandig bestuursorgaan. We voeren onze taken zelfstandig uit. De eindverantwoordelijkheid is in handen van de Minister van Binnenlandse Zaken. Deze verleent goedkeuring aan het meerjarenbeleidsplan, de jaarrekening en de hoogte van de tarieven.

Voor nadere informatie over het Kadaster verwijzen wij naar de website van het Kadaster <http://www.kadaster.nl/>.

1.2 Achtergrond

Het huidige afvalbeheer en afvalverwerking is onder contract bij Renewi. Dit contract loopt eind april 2020 af. Het Kadaster heroverweegt de manier waarop het afvalbeheer en afvalverwerking is verzorgd. Het Kadaster onderzoekt of deze situatie en werkwijze in de toekomst gehandhaafd blijft of niet, en welke vormen van afvalbeheer en afvalverwerking haalbaar en/of wenselijk zijn.

Momenteel vindt voor het gehele Kadaster integraal afvalbeheer en afvalverwerking plaats, waarbij het afval aan de bron wordt gescheiden middels specifiek daarvoor bestemde afvalbakken (recyclebins) met zestal soorten afvalstromen. Per verdieping wordt standaard uitgegaan van één afvalbak. Het ledigen van de afvalbakken wordt verzorgd door Eurest, partner van het Kadaster o.a. op de gebieden schoonmaak en afvalverwijdering, naar een centraal punt op de betreffende vestiging waar de containers van de afvalverwerker staan, waarin het afval gescheiden is verzameld.

In het kader van de aanstaande Europese aanbesteding houdt het Kadaster deze marktconsultatie om een duidelijk beeld te vormen over de huidige markt van afvalbeheer en afvalverwerking, de marktpartijen en de toekomstige mogelijkheden en beperkingen. De uit te vragen marktpartijen dienen primair de behoefte van het Kadaster te vervullen, maar daarbij wil het Kadaster niet voorbij gaan aan wat de marktpartijen kunnen bieden en wat in de markt daarin gebruikelijk is.

Marktpartijen worden gevraagd om het Kadaster te adviseren bij het verfijnen van haar kennis en visie. Hierbij dient zoveel mogelijk rekening te worden gehouden met wat in dit document wordt gesteld. Indien u aanvullende onderwerpen aan de orde wilt stellen, staat het Kadaster daar natuurlijk voor open.

Mede op basis van uw antwoorden, ideeën en suggesties zal het Kadaster in het kader van de voorbereiding haar eigen visie ontwikkelen. Dit moet leiden tot een strategie die tegemoetkomt aan de eisen en wensen van het Kadaster en die tegelijkertijd recht doet aan wat leveranciers kunnen leveren.

Projectdoelstellingen van het Kadaster zijn o.a.:

- Een pro actieve, meedenkende en meewerkende houding;
- De beleving van de klant staat centraal;
- Voortdurende optimalisatie van de dienstverlening;
- Flexibele dienstverlening;
- Optimale kwaliteit;
- Sterk output gerichte dienstverlening met ruimte voor ondernemerschap en initiatieven;
- Sterk kostenbewustzijn, gericht op schaal- en kwaliteitsvoordelen;
- Voortdurend innoveren en (bij)sturen op basis van behoefte;
- Continue sturen op Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen;
- Ontzorgen van de facilitaire organisatie, door een duidelijke planning, goede afstemming en coördinatie.

1.3 Randvoorwaarden marktconsultatie

- Deze marktconsultatie dient uitdrukkelijk niet om een voorselectie te maken van partijen in het kader van een eventueel uit te voeren vervolgtraject. Evenmin zullen bij de marktconsultatie betrokken partijen op enige wijze worden uitgesloten van eventuele participatie in een mogelijk vervolgtraject;
- Marktpartijen komen door deel te nemen aan de marktverkenning niet in een bevoordeelde of benadeelde positie op het moment van een mogelijk vervolgtraject;
- Deelnemers aan de marktconsultatie kunnen geen rechten ontleen aan deelname aan de marktconsultatie of aan enige informatie die tijdens de marktconsultatie wordt verstrekt;
- Deelnemers aan deze marktconsultatie kunnen geen rekening sturen of anderszins aanspraak maken op een (geldelijke of andere) vergoeding voor hun bijdrage aan de consultatie;
- De informatie uit de marktconsultatie zal gebruikt worden om de doelstellingen en eisen aan te scherpen van een mogelijk vervolgtraject;
- Deelnemende marktpartijen stemmen ermee in dat door hen aangeleverde informatie geanonimiseerd verwerkt kan worden in het eventuele vervolgtraject, zoals bijvoorbeeld een door het Kadaster nader uit te werken programma van eisen;
- Verstrekte informatie in het kader van de marktconsultatie kan afwijken van in de eventuele aanbestedingsprocedure te verstrekken informatie;
- De inbreng van deelnemende marktpartijen zal zoveel mogelijk vertrouwelijk behandeld worden, waarbij in ieder geval rekening zal worden gehouden met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van partijen;
- Claims over het gebruik van informatie, vertrouwelijkheid, of verzoeken om vergoedingen in verband hiermee worden niet gehonoreerd;
- De door deelnemende marktpartijen ingezonden documenten worden beschouwd als openbare documenten en vrij van auteursrechten. Indien auteursrechten van toepassing zijn dan wordt het Kadaster hiervan gevrijwaard door de deze deelnemende marktpartij(en);
- Het Kadaster is op geen enkele wijze gebonden aan de uitkomsten van de marktconsultatie of verplicht tot realisatie en/of aanbesteding van het project waar de marktconsultatie betrekking op heeft;
- Het Kadaster behoudt zich het recht voor:
 - het voorgenomen aanbestedingsproces qua vorm en inhoud op andere wijze uit te voeren dan het proces dat mogelijk is medegedeeld;
 - deze marktconsultatie tijdelijk of definitief te staken.
- Door deelname aan deze marktconsultatie geven marktpartijen te kennen onvoorwaardelijk akkoord te gaan met de voorwaarden zoals vermeld in dit document.



Datum

18 oktober 2019

Titel

Marktconsultatie afvalbeheer en afvalverwerking

Blad

4 van 7

1.4 Leeswijzer

In hoofdstuk twee is aangegeven welke procedure gevolgd wordt bij deze marktconsultatie. In hoofdstuk drie staan de vragen beschreven welke wij graag aan de marktpartijen willen voorleggen.



Datum

18 oktober 2019

Titel

Marktconsultatie afvalbeheer en afvalverwerking

Blad

5 van 7

2 Procedure

2.1 Marktconsultatie

Deze marktconsultatie bestaat uit een schriftelijke vragenlijst (hoofdstuk 3) die door marktpartijen beantwoord kan worden middels de bijgevoegde bijlage 'Beantwoording vragenlijst - afvalbeheer en afvalverwerking'. Wij verzoeken u de beantwoording in de Nederlandse taal te doen. Tevens verzoeken wij u de vragen kort en bondig te beantwoorden en in uw beantwoording geen gebruik te maken van doorverwijzingen via 'links'.

Indien er na het indienen van de schriftelijke beantwoording aanvullende vragen zijn, zullen deze worden toegestuurd aan alle partijen die hebben deelgenomen aan de marktconsultatie. Het Kadaster behoudt zich het recht voor een mondelinge toelichting te vragen naar aanleiding van de ingediende beantwoording. Indien dit van toepassing is zal hierover contact met u worden opgenomen.

2.2 Vragen

Indien u vragen heeft over deze marktconsultatie kunt u deze stellen. Deze vragen dienen uiterlijk **29 oktober 2019 om 12:00 uur**, gesteld te zijn via de berichtenmodule van TenderNed. Wij zullen deze vragen beantwoorden en geanonimiseerd volgens planning op TenderNed publiceren.

2.3 Planning

De onderstaande planning geeft inzicht hoe het Kadaster het tijdpad van marktconsultatie heeft uitgezet en welke activiteiten hierin plaatsvinden.

Activiteit	Datum
Publicatie marktconsultatie	18 oktober 2019
Sluiting indienen vragen	29 oktober 2019, 12.00 uur
Beantwoording vragen	5 november 2019
Indienen schriftelijke beantwoording	13 november 2019, 12.00 uur

2.4 Uiterste datum voor aanlevering van de beantwoording

Wij verzoeken u de beantwoording digitaal via de berichtenmodule van TenderNed aan te leveren volgens de planning zoals vermeld in paragraaf 2.3.

2.5 Tot slot

Het deelnemen aan de marktconsultatie is voor zowel deelnemers, als het Kadaster vrijblijvend. Partijen (inclusief partijen die niet deelnemen aan de marktconsultatie) kunnen aan deze marktconsultatie geen (wederzijdse) verplichtingen of rechten jegens het Kadaster ontleen. Het Kadaster wil benadrukken dat het (deels) deelnemen of niet deelnemen aan, noch het beantwoorden of het niet-beantwoorden van deze marktconsultatie van invloed is op uw deelname aan een toekomstige aanbesteding en beoordeling van uw inschrijving. We hopen natuurlijk dat u van harte mee wilt werken aan deze consultatie.



Datum

18 oktober 2019

Titel

Marktconsultatie afvalbeheer en afvalverwerking

Blad

6 van 7

Het Kadaster behandelt alle informatie die in het kader van deze marktconsultatie door marktpartijen wordt verstrekt als vertrouwelijk, tenzij de marktpartij zelf aangeeft dat (een deel van) die informatie openbaar gemaakt kan worden.

U wordt vriendelijk bedankt voor uw bereidwilligheid en inzet om uw inzichten en informatie met het Kadaster te delen in het kader van deze consultatie.

3 Vragen

Omvang van de opdracht

1. Het Kadaster heeft acht locaties verspreid over het land. Wat is uw visie ten aanzien van het opdelen van deze opdracht in percelen of biedt u een landelijke dekking?
2. Welke afvalstromen en afvalgerelateerde diensten adviseert u het Kadaster te onderscheiden en waarom?
3. Kan uw organisatie, al dan niet in samenwerking met andere partijen zoals onderaannemers, alle afvalstromen verwerken en diensten uitvoeren? Zo nee, zou u dan inzichtelijk willen maken welke afvalstromen en diensten niet kunnen worden verwerkt/uitgevoerd door uw organisatie?

Innovaties en (duurzaamheids)ontwikkelingen

4. Welke innovaties/ontwikkelingen vinden er nu en in de komende jaren plaats op het gebied van afvalbeheer en afvalverwerking welke relevant kunnen zijn voor de aan te besteden opdracht?
5. Het Kadaster hecht veel waarde aan duurzaamheid. Welke mogelijkheden en ontwikkelingen ziet u om hieraan invulling te kunnen geven dan wel bij te kunnen dragen?
6. Welke praktijkervaringen heeft u met het realiseren van doelstellingen om de hoeveelheid afval te reduceren?
7. Wat is uw visie op circulair afvalbeheer en afvalverwerking en de daarbij behorende kosteneffectieve oplossingen? Op welke wijze draagt uw organisatie hierin bij?

Afvalscheiding en afvalstromen

8. Wat is uw visie ten aanzien van afvalscheiding aan de bron versus scheiding door de afvalverwerker zelf? En op welke wijze heeft u de afvalscheiding georganiseerd?
9. Het Kadaster hanteert het principe 'afvalscheiding aan de bron', hiertoe heeft het Kadaster verspreid over alle afdelingen en locaties recyclebins laten plaatsen. Welke afvalscheidingssystemen past u toe? En passen onze bestaande recyclebins binnen dit concept?
10. Binnen het Kadaster zijn er verschillende afvalstromen. Naast de reguliere afvalstromen kent het Kadaster ook het verwerken van 'vertrouwelijk materiaal'. In het kader van AVG en archief- en datavernietiging dient het Kadaster strikt vertrouwelijk met het verwerken van vertrouwelijk materiaal om te gaan. Volgens welke wettelijke normeringen en op welke wijze kan het Kadaster op een zorgvuldige manier binnen haar vestigingen met vertrouwelijk materiaal omgaan?
11. Welke garanties kunt u afgeven met betrekking tot de verwerking van het afval?

Managementinfo

12. Op welke wijze rapporteert u aan opdrachtgevers?
13. Het Kadaster vindt het belangrijk om meetbare afspraken te maken met haar opdrachtnemers. Wat zijn gebruikelijke KPI's in uw markt?
14. Op welke wijze vindt uw facturatie plaats? Wat zijn de mogelijkheden?

Adviezen

15. Heeft uw organisatie nog overige adviezen dan wel tips waar wij rekening mee kunnen houden tijdens het opstellen van de aanbestedingsdocumenten?